

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ С.Е. Мошев

«02» мая 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ №197-ФЗ от 30.12.2001 г., Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006,, Федеральным законом РФ «О персональных данных № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., Указом Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера № 188 от 06.03. 1997 г. и другими нормативными правовыми актам
- 1.2 Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных обучающихся Учебного центра ООО «АналитЭкспертСервис», (далее ООО «АЭС»)
- 1.3 Персональные данные обучающихся являются конфиденциальной информацией.

2. Понятия и состав персональных данных обучающегося

- 2.1 Персональные данные обучающегося- это информация, необходимая руководству Учебного центра ООО «АЭС» для осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2 К персональным данным обучающегося относятся:
 - а) фамилия, имя, отчество;
 - б) год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности обучающегося;
 - в) СНИЛС;
 - г) ИНН;
 - д) данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
 - е) данные о места жительства, почтовый адрес, телефон обучающегося;
 - ж) иные данные, предусмотренные законодательством РФ.

3. Обработка персональных данных обучающегося

- 3.1 Обработка персональных данных обучающегося- это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающегося. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения, обеспечения личной безопасности обучающегося, контроля качества образовательных услуг и обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренные законодательством РФ.
- 3.2 Руководство Учебного центра ООО «АЭС» не имеет право получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

При принятии решений, затрагивающие интересы обучающегося, руководство не имеет право основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3 На основании п. 2 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется руководством Учебного центра без письменного согласия обучающегося, полученных исключительно их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.4 В случаях, когда руководство может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, руководство должно уведомить об этом обучающегося и получить от него письменное согласие в установленной форме.

Руководство обязано сообщить обучающемуся о целях, способах, источниках получения персональных данных, а также о характере полученных персональных данных и возможных последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.5 Персональные данные обучающегося хранятся в личном деле обучающегося. Личное дело хранится в электронном виде или в бумажном виде в коробках.

3.6 Доступ к персональным данным обучающегося имеют сотрудники, которым необходимы персональные данные в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Сотрудники Учебного центра ООО «АЭС», имеющие доступ к персональным данным обучающегося, имеют право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций. Иные права, обязанности, действия сотрудников, в обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяется должностными инструкциями.

Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным обучающегося в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные обучающегося, исключая доступ к ним третьим лицам.

При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным обучающихся, документы и иные носители, содержащие персональные данные обучающихся, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным обучающихся в соответствии с приказом директора.

3.7 Процедура оформления доступа к персональным данным обучающегося включает в себя:

- а) обучающийся дает письменное согласие на обработку персональных данных.
- б) сотрудники Учебного центра ООО «АЭС» ознакомляются с данными положением и своей подписью удостоверяют о возложении на них обязанности не разглашения персональных данных обучающихся и ответственности за разглашение.

3.8 Доступ к персональным данным обучающихся без специального разрешения имеют работники, занимающиеся следующие должности:

- а) директор;
- б) руководитель учебного центра
- в) заместитель директора;
- г) главный бухгалтер;

- д) преподаватель, обучающегося у него лица;
- е) методист

Доступ к персональным данным обучающегося других сотрудников, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

3.9 В случае, если руководству учебного центра ООО «АЭС» оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований), и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным обучающихся, то соответствующие данные представляются руководством только после подписания с иными соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

3.10 Руководство Учебного центра ООО «АЭС» вправе передавать персональные данные обучающегося в бухгалтерию и иные структурные подразделения в случае необходимости для исполнения сотрудниками своих трудовых обязанностей.

При передачи данных обучающегося, сотрудники предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они могут быть сообщены, и требуют от этих лиц письменное обязательство в соответствии с п. 3.8 настоящего Положения.

3.11 Передача (обмен и т.д.) персональных данных осуществляется только между сотрудниками, имеющих доступ к персональным данным обучающихся.

3.12 Передача персональных данных обучающегося третьим лицам осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, которое оформляется по установленной форме и должно включать в себя:

а) фамилия, имя, отчество, адрес родителей (законных представителей) обучающегося, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) наименования и адрес организации, получающей согласие обучающегося.

3.13 Не допускается передача персональных данных в коммерческих целях без письменного согласия родителей (законных представителей), оформленного по установленной форме.

3.14 Сотрудники Учебного центра ООО «АЭС» передающие персональные данные обучающихся лицам, должны передавать их с обязательным составлением акта приема-передачи документов (или иных материальных ценностей), содержащих персональные данные обучающегося. Акт должен содержать:

а) уведомление лица, получающего данные документа об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она сообщена;

б) предупреждение об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральным законом.

3.15 Передача документов (иных материальных ценностей) содержащих персональные данные обучающегося осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

а) договор на оказание услуг,

б) соглашение на неразглашение конфиденциальной информации либо наличие в

договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту персональных данных обучающегося.

в) письма-запросы от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основание получения доступа к запрашиваемой конфиденциальной информации, содержащей персональные данные обучающегося, ее перечень, цель использования, Ф.И.О. и должность лица, которому получается получить данную информацию.

Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных обучающегося имеет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных обучающегося третьим лицам.

3.16 Представителю обучающегося (в том числе адвокату или иному законному представителю) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- а) нотариально удостоверенной доверенности представителя обучающегося;
- б) письменного заявления обучающегося (если заявление написано работником не в присутствии директора, то оно должно быть нотариально заверено).

Доверенности и заявления хранятся в личном деле обучающегося.

3.17 Предоставление персональных данных обучающегося государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.18 Документы, содержащие персональные данные обучающегося, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта, является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом, вкладывается в другой конверт, на который наносится только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

4. Организация защиты персональных данных обучающегося

4.1 Защита персональных данных обучающегося о неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководством Учебного центра. Защите подлежат:

- а) информация о персональных данных обучающегося;
- б) документы, содержащие персональные данные обучающегося;
- в) персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

4.2 Общую организацию защиты персональных данных обучающихся осуществляет директор ООО «АЭС», который обеспечивает:

- а) ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением;
- б) хранение персональных данных обучающихся в течении одного года;
- в) уничтожение персональных данных при окончании срока хранения;
- г) при наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.д.),

- регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося, ознакомление сотрудников с данными актами также производится под роспись;
- д) общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных обучающегося.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

- 5.1 Руководитель, разрешающий доступ сотрудников к персональным данным обучающегося, несет персональную ответственность за данное нарушение.
- 5.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.
- 5.3 Разглашение персональных данных обучающегося, передача их посторонним лицам, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные обучающегося, а также нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленными настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Учебный центр ООО «АЭС», влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным дисциплинарного взыскания.
- 5.4 Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным обучающегося, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных обучающихся, без их согласия, из корыстной или иной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса РФ,