


Общество с ограниченной ответственностью «АналитЭкспертСервис»
ООО «АЭС»

УТВЕРЖДАЮ:


С.Е. Мошев
Директор ООО «АналитЭкспертСервис»
от «02» мая 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном подразделении

Учебный центр «Лаборатория Профи» ООО «АналитЭкспертСервис»

Пермь, 2024 год

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о специализированном структурном образовательном подразделении (далее – Положение) регламентирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения «Учебный центр «Лаборатория Профи» ООО «АналитЭкспертСервис» (далее – Учебный центр), относится к числу организационных документов Общества с ограниченной ответственностью «АналитЭкспертСервис» (далее - Общества) и является обязательным к применению.

2. Общие положения

2.1. Учебный центр создан приказом Директора Общества с ограниченной ответственностью «АналитЭкспертСервис» (далее - Общества) является структурным подразделением Общества.

2.2. Контингент обучающихся в Учебном центре формируется из лиц, имеющих высшее и/или среднее профессиональное образование соответствующего уровня, из лиц, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы с целью совершенствования своих компетенций и оплативших стоимость обучения.

2.3. Учебный центр возглавляет Директор Общества. Органами управления Учебного центра являются – общее собрание участников (учредителей) Общества, Директор, педагогический совет Учебного центра и Общее собрание работников Учебного центра.

2.4. Учебный центр имеет свою страницу на корпоративном сайте ООО «АналитЭкспертСервис»: <https://aesperm.ru/service/education.php>.

2.5. Учебный центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением, локальными нормативными актами Общества, приказами директора.

2.6. Доступ к документации Учебного центра имеют учредители/собственники Общества, директор, главный бухгалтер, члены педагогического совета, менеджеры отдела развития и консалтинга, программист, лица, осуществляющие проверку Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предмет, цели и задачи

3.1. Предметом деятельности Учебного центра является реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных общеразвивающих программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, а также разработка учебно-методического обеспечения для реализации указанных программ.

3.2. Учебный центр создан с целью обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и ее субъектов, оказания платных образовательных услуг по программам ДПО, консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам совершенствования лабораторной деятельности.

3.3. Задачами Учебного центра являются:

3.3.1. Повышением квалификации персонала лабораторий, как в сфере выполнения измерений, так и в сфере метрологического обеспечения лабораторной деятельности, в вопросах внутрिलाбораторного контроля, аккредитации лабораторий и подтверждения компетентности аккредитованных лиц. Обеспечение актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, повышения квалификации для работников лабораторий, служб качества, метрологических служб, инженеров-экологов;

3.3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки и экспертизы современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и технологий обучения;

3.3.3. Кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла программы профессиональной переподготовки или программы повышения квалификации;

3.3.4. Создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Учебный центр выполняет следующие функции:

4.1. Удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностей населения, обеспечение равноуровневости, мобильности, гибкости, преемственности, вариативности дополнительных профессиональных программ;

4.2. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

4.3. Разработка новых форм и моделей дополнительного профессионального образования с использованием принципов образования взрослых;

4.4. Обеспечение и мониторинг качества программно-методического сопровождения повышения квалификации специалистов;

4.5. Экспертиза программ, проектов и других документов и материалов по вопросам дополнительного профессионального образования и специфики работы Учебного центра;

4.6. Организация набора слушателей и обеспечение обучения в группах, создание комфортных условий при проведении занятий;

4.7. Подготовка проектов договоров на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию с физическими лицами, а также с юридическими лицами - предприятиями и организациями;

4.8. Подготовка итоговых документов о повышении квалификации слушателей по окончании обучения (удостоверение о повышении квалификации установленного образца);

4.9. Организация материально-технического обеспечения образовательного процесса (канцтовары, оргтехника, учебно-методические пособия);

4.10. Поддержание электронной базы данных учебно-методических материалов - дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, оценочных материалов для мониторинга усвоения знаний и тестирования;

4.11. Заказ бланков удостоверений о повышении квалификации, их оформление, контроль за движением бланков удостоверений внутри структурных подразделений Общества;

4.12. Участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности Учебного центра;

4.13. Подготовка и размещение информации об Учебном центре на официальном сайте: <https://aesperm.ru/service/education.php>.

4.14. Ведение документации Учебного центра согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Обществе к управлению документацией, содействие развитию электронного документооборота.

5. Структура и организация работы Учебного центра

5.1. Структуру Учебного центра, состав сотрудников, должностные обязанности, распределение ответственности между ними определяет и утверждает Директор.

5.2. Директор:

5.2.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью, организацией работы, выполнением задач и функций Учебного центра, определенных настоящим Положением, а также распоряжением органов управления Обществом;

5.2.2. Представляет Учебный центр во всех организациях и учреждениях в России и за её пределами, осуществляет все необходимые для этого действия;

5.2.3. Обеспечивает выполнение применимых нормативно-законодательных требований в отношении образовательной деятельности, осуществляемой Учебным центром, а также разработку нормативной документации Учебного центра, в т.ч. требований в отношении хранения и обработки персональных данных, разглашения конфиденциальной информации;

5.2.4. Совместно с педагогическим советом организует разработку перспективных планов развития, учебных программ и учебно-методических материалов;

5.2.5. Согласовывает и подписывает приказы по движению обучающихся в рамках образовательного процесса, а также приказы по деятельности Учебного центра;

5.2.6. Обеспечивает качество и единый уровень учебного процесса;

5.2.7. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда;

5.2.8. Вносит предложения и рекомендации по повышению качества учебного процесса, повышению клиентоориентированности для обсуждения на педагогическом совете;

5.2.9. Контролирует правильность подготовки и оформления документации по учебному процессу, а также по деятельности Учебного центра в целом;

5.2.10. Утверждает состав и стоимость образовательных Услуг Учебного центра;

5.2.11. Осуществляет подписание гражданско-правовых договоров для привлечения внештатных преподавателей для оказания образовательных услуг.

5.3. Педагогический совет Учебного центра

5.3.1. Разрабатывает дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

5.3.2. Определяет перспективные направления образовательной деятельности Учебного центра;

5.3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учебного центра;

5.3.4. Рассматривает вопросы мониторинга качества образовательных услуг, контроля качества знаний обучающихся в ходе реализации образовательных программ;

5.3.5. Организует выявление и систематизацию опыта, полученного в ходе оказания образовательных услуг, внедрение эффективных методов преподавания и работы с обучающимися;

5.3.6. Разрабатывает локальные нормативные акты Учебного центра, регламентирующие образовательную деятельность.

5.4. Общее собрание работников Учебного центра

5.4.1. Выдвигает инициативы о разработке, принятии, изменении, прекращении внутренних нормативных документов (локальных актов) Учебного центра, регулирующих порядок оказания образовательных услуг.

5.4.2. Контролирует выполнение условий оплаты труда работников Учебного центра в пределах, утвержденных штатным расписанием и бюджетом расходов/доходов Общества.

5.4.3. Участвует в обсуждении общих вопросов, связанных с деятельностью Учебного центра.

6. Общие правила оказания платных образовательных услуг

6.1. Учебный центр не является самостоятельным структурным подразделением и не находится на условиях самофинансирования.

6.2. Учебный центр предоставляет платные образовательные услуги по составу и ценам в соответствии с программами, а также в соответствии с условиями договоров.

6.3. Стоимость обучения согласовывается с директором Общества и утверждается ежегодным приказом директора на учебный год. Размер оплаты может изменяться в соответствии с индексом потребительских цен (коэффициентом инфляции), но не более 1 раза в год. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

6.4. Оплата за образовательные услуги производится путем перечисления на расчетный счет Общества в соответствии с условиями договоров.

6.5. Учебный центр не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6.6. Учебный центр до заключения договора и в период его действия предоставляет слушателю (обучающемуся) всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность свободного профессионального выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, определенном законодательством Российской Федерации.

6.7. Информация, предусмотренная п. 6.6. настоящего Положения, размещается на официальном сайте: <https://aesperm.ru/>.

7. Права

Учебный центр для достижения целей и выполнения задач вправе:

- 7.1. Осуществлять образовательную деятельность по собственным, партнерским, авторским и иным программам, и учебным планам;
- 7.2. Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- 7.3. Контролировать качество различных видов обучения, проводимых Учебным центром;
- 7.4. Выдавать документы установленного образца о прохождении обучения;
- 7.5. Заключать договоры с организациями любой организационно-правовой формы для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением;
- 7.6. Разрабатывать, издавать и распространять методические пособия, авторские программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях информации;
- 7.7. Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые и перспективные педагогические (образовательные) технологии;
- 7.8. Вести творческие и деловые контакты с юридическими и физическими лицами.

8. Ответственность

Учебный центр, в лице Директора, несет ответственность за:

- 8.1. Исполнение (или неисполнение) обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией руководителя, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- 8.2. Своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальном сайте Учебного центра;
- 8.3. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.
- 8.4. Соблюдение требований применимого законодательства, нормативных актов в рамках выполнения должностных обязанностей и п.5.2.3. настоящего Положения.

9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Общества

9.1. Учебный центр осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Общества на основании задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, а также целями и задачами Общества в т.ч.:

9.1.1. с Общим собранием участников Общества в части разработки перспективных направлений развития, улучшения репутации Общества, работы с ключевыми клиентами;

9.2.2. с бухгалтерией Общества в части подготовки счетов, составлении актов приемки сдачи Услуг, проведении сверки взаиморасчетов, при согласовании договоров на оказание образовательных услуг;

10. Реорганизация и ликвидация Учебного центра

10.1. Реорганизация и ликвидация Учебного центра проводится по законодательству Российской Федерации по решению общего собрания участников Общества.

11. Прочее

11.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются в рабочем порядке Директором Общества.